

Stichting Kunstklank

Oprichtingsakte d.d. 29 april 1998 verleden voor Mr. A.E.P.M. Janbroers, notaris te Noordwijk.

Statutenwijziging (artikelen 2 en 12) d.d. 24 maart 2011 verleden voor Mr. C.A.M. Kruis-Sweere, notaris te Noordwijk.

Doorlopende tekst van de

STATUTEN

-----NAAM, ZETEL EN DUUR.-----

Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Kunstklank. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Noordwijk. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

Doel. -----

Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. verschillende vormen van kunst met elkaar samen te brengen en het grote publiek -- meer te betrekken bij de hedendaagse beleving daarvan om zo de belangstelling -- voor diverse kunstvormen te stimuleren; -----
 - b. professionele kunstenaars en (nog) niet professioneel talent samen te brengen in -- jaarlijkse muzikale en theatrale projecten die een verrijking betekenen van het -- bestaande regionale theateraanbod; -----
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande rechtstreeks -- of zijdelings in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -
2. Zij tracht dit doel te bereiken door het organiseren van herdenkings- en andere ----- concerten in combinatie met verschillende kunstvormen en het realiseren van ----- muziektheaterproducties op unieke locaties waarbij elementen van podiumkunsten, ----- beeldende kunsten en muziek theatraal worden gecombineerd. -----

-----VERMOGEN.-----

Artikel 3.-----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----

- subsidies en donaties;-----
- schenkingen, erfstellingen en legaten, erfstellingen te aanvaarden on het voorrecht van boedelbeschrijving;-----
- alle andere verkrijgingen en baten.-----

-----BESTUUR.-----

Artikel 4.-----

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie --
(3) natuurlijke personen.-----

2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een ----
voorzitter, een sekretaris en een penningmeester.-----

3. Het bestuur stelt binnen de in lid 1 gestelde grenzen het ----
aantal bestuurders vast.-----

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.-----

4. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vakatures --
wordt zo spoedig mogelijk voorzien.-----

Het bestuur wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.-----

5. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.-----

6. Een bestuurder defungeert:-----

a. door zijn aftreden;-----

b. door zijn overlijden;-----

c. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling

- aanvraagt; -----
- d. door zijn onder curatelestelling; -----
- e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
- f. door zijn ontslag verleend door twee/derde van het aantal -----
overige bestuurders. -----

-----BESTUUR; TAAK EN BEVOEGDHEDEN.-----

Artikel 5. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen der stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle -----
rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen die, bedoeld --
in artikel 291 lid 2 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----

-----BESTUUR, VERTEGENWOORDIGING EN BEVOEGDHEID.-----

Artikel 6. -----

1. Naast het gehele bestuur zijn in de plaats daarvan de voorzit-
ter tezamen met de secretaris of de penningmeester, alsmede de ---
secretaris tezamen met de penningmeester bevoegd tot vertegenwoor-
diging van de stichting in en buiten rechte. -----
2. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan ---
één of meer der bestuurders, alsook aan derden, om de stichting --
binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

-----BESTUUR; WERKWIJZE.-----

Artikel 7. -----

1. De voorzitter en tenminste twee der overige bestuurders zijn --
gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te ---
roepen. -----
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur ge- -----
schiedt - door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan ---
wel namens dezen door de secretaris - schriftelijk op een termijn
van tenminste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen -----
onderwerpen. -----
- De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse -----
binnen Nederland, te bepalen door degenen die de vergadering -----
bijeenoep, dan wel deed bijeenroepen. -----
- Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuur- --
ders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. ---
3. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter -----
vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. -----

Een bestuurder kan slechts één mede-bestuurder ter vergadering ---
 vertegenwoordigen. -----

4. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; -----
 bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

5. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de ---
 stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstan-
 de, dat indien een of meer bestuurders zulks verlangen, stemming-
 en over personen schriftelijk geschieden. -----

6. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uit-
 gesproken oordeel dat door het bestuur een besluit is genomen, is
 beslissend. -----

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover
 werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----

7. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorge-
 schreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met vol- -
 strekte meerderheid (de helft plus één) van de uitgebrachte stem-
 men, behoudens het hierna bepaalde omtrent verkiezing van perso- -
 nen. -----

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. ----
 Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het ---
 lot. -----

Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand -
 een volstreckte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen ---
 twee (2) personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo- -
 nodig na tussenstemming. -----

8. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering ----
 besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden --
 gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze --
 wijze van besluitvorming verzet. -----

Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreckte dan wel ver- -
 eiste grotere meerderheid van het aantal bestuurders zich voor ---
 het voorstel heeft verklaard. -----

Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling -----
 gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de ---
 notulen van die vergadering wordt vermeld. -----

9. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden
 notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de ---

voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. -----
 De notulen worden vastgelegd in dezelfde of in de eerstvolgende -
 vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de -----
 secretaris van die vergadering ondertekend. -----

-----ONTSLAG/SCHORSING.-----

Artikel 8.-----

1. Elk bestuurslid kan te allen tijde door het bestuur worden ---
 ontslagen of voor een termijn van maximaal drie (3) maanden ----
 geschorst. -----

2. Een gegeven ontslag kan eervol of oneervol zijn. -----
 — oneervol ontslag wordt verleend, indien de belangen van de ---
 stichting naar het oordeel van het bestuur door het betrokken ---
 bestuurslid op een ernstige wijze zijn geschaad; -----
 — eervol ontslag wordt verleend, indien het belang van waaruit -
 zij als bestuurslid zijn voorgedragen is geëindigd, of een -----
 functie danwel een situatie als bedoeld in artikel 5 lid 5 zou --
 ontstaan, dan wel anderszins het betrokken bestuurslid naar het -
 oordeel van het bestuur niet meer kan worden geacht de doelstel-
 ling der stichting nog goed te kunnen verwezenlijken. -----

3. Een besluit tot schorsing of ontslag wordt op de kortst -----
 mogelijke termijn aan het geschorste of ontslagen bestuurslid ---
 schriftelijk bij aangetekende brief medegedeeld of bevestigd. ---

4. Binnen veertien (14) dagen na verzending van het in lid 3 ----
 bedoelde besluit kan de geschorste of ontslagene schriftelijk bij
 het bestuur bezwaar tegen dit besluit maken. -----

Dit bezwaar heeft geen schorsende werking ten aanzien van het ---
 aangevochten besluit. -----

5. Het bestuur neemt binnen dertig (30) dagen na ontvangst van --
 een dergelijk bezwaar een definitieve beslissing daarop en doet -
 daarvan aan belanghebbende mededeling conform het bepaalde in ---
 lid 3. -----

6. Een schorsing die niet binnen drie (3) maanden wordt gevolgd -
 door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die ---
 termijn. -----

-----COMITÉ VAN AANBEVELING.-----

Artikel 9.-----

1. Het bestuur kan een comité van aanbeveling instellen in welk -

orgaan zitting hebben tenminste twee (2) personen te benoemen ----
door het bestuur. -----

2. Het comité van aanbeveling heeft in het algemeen tot taak, de --
stichting en haar doelstellingen aan te bevelen ten tijde wanneer
en ter plaatse waar zulks bevorderlijk is voor de verwezenlijking
van het doel van de stichting. -----

-----BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.-----

Artikel 10. -----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.

2. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de
boeken der stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, --
doch uiterlijk binnen vijf (5) maanden na afloop van het -----
boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het
verstrekten boekjaar, alsmede een begroting van de baten en lasten
van het lopende boekjaar. -----

De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de -
voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----

Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te -----
houden binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar, -----
vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders -----
ondertekend. -----

Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de
staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen -----
onderzoeken door een door hem aan te wijzen deskundige. -----

Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het
bestuur en legt daaromtrent een verklaring af. -----

3. Het bestuur is vrij in de belegging en wederbelegging van het -
kapitaal van de stichting. -----

4. Het bestuur kan voor de verwezenlijking van de doelstelling ---
der stichting het kapitaal van de stichting slechts aanwenden ----
krachtens besluit, genomen met tenminste twee/derde (2/3-de) der -
geldig uitgebrachte stemmen. -----

-----STATUTENWIJZIGING.-----

Artikel 11. -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----

2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een -
meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een ----

voltallige vergadering van het bestuur. -----

Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen. -----

3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval twee (2) weken. -----

4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----

Ieder der bestuurders is bevoegd deze akte te doen verlijden. ----

5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden stichtingenregister. -----

Ontbinding en vereffening. _____

Artikel 12. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 leden 2 en 3 van overeenkomstige toepassing. _____
3. Het batig saldo na vereffening wordt besteed overeenkomstig de doelstelling van de stichting, of zal ten goede komen aan een andere algemeen nut beogende instelling met een doelstelling die zoveel mogelijk beantwoordt aan de doelstellingen van de stichting, een en ander als door de vereffenaars te bepalen, voor zover hierin niet reeds bij het besluit tot ontbinding is voorzien. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

-----HUISHOUELIJK REGLEMENT.-----

Artikel 13.-----

1. Het bestuur kan in een huishoudelijk reglement de werkzaam- ---
heden van het bestuur, het dagelijks bestuur nader regelen. -----

2. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten welke
strijdig zijn met de wet of deze statuten. -----

Tenslotte verklaarden de comparanten: -----
