



Functiebeschrijving Penningmeester (m/v/x) - Stichting KunstKlank Noordwijk

KunstKlank

Vanuit haar eigen productiehuis ontwikkelt KunstKlank haar artistieke kwaliteit door het verbinden van bijzondere, muzikale kunstproducties aan unieke locaties. KunstKlank heeft hierbij professionele producties met een landelijke uitstraling voor ogen, die onuitwisbare herinneringen achterlaten. Diversiteit in al haar verschijningsvormen is een belangrijk gegeven. KunstKlank verbindt jong talent aan het werken met professionals, in wederzijdse inspiratie en streeft hierbij ook een jonger en daarmee breder publiek aan te spreken. KunstKlank is een hecht, energiek team. Iedereen draagt op zijn of haar eigen manier bij aan het succes. KunstKlank investeert in een stabiele financiële basis door het aantrekken van structurele inkomsten uit landelijke en lokale bronnen.

De financiële positie van KunstKlank is stabiel en stevig, mede door de meerjarige-subsidie van de Gemeente Noordwijk en de continuïteit in de projectfinanciering door diverse kunstfondsen. Daarnaast zijn er een groot aantal lokale sponsors (ook in natura). Entreegelden vormen 25% van de inkomsten.

Taken

- Neemt de totale financiële huishouding van KunstKlank op zich en plaatst die in de context van de koers van onze activiteiten.
- Zorgt voor de adequate financiële administratie, inclusief verwerking in het boekhoudpakket van ons accountantskantoor.
- Maakt in samenspraak met artistiek- en projectleiding begrotingen en resultatenrekeningen op en past deze aan op basis van voortschrijdend inzicht en actuele gegevens.
- Levert de financiële paragraaf van onze verantwoording aan subsidiegevers en fondsen.
- Biedt de voorlopige jaarrekening ter controle aan onze externe accountant aan, ter opmaak van de officiële jaarrekening in overeenstemming met 'Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven' en onder toepassing van de grondslagen voor de financiële verslaggeving.
- Denkt en praat mee over de koers van KunstKlank.

Bevoegdheden

- Doen en ontvangen van betalingen.
- Stemrecht in de bestuursvergadering.

Vereisten

- Belangstelling voor en ervaring met culturele projecten
- Gevoel voor zowel structuur als sfeer binnen bestuur en stichting
- Aandacht voor de grote (financiële) lijn en de visie op termijn
- Representatieve uitstraling naar buiten
- De functie vraagt souplesse en flexibiliteit, prettige omgang met onze vrijwilligers en ook het vermogen om anderen iets van de financiën te laten begrijpen.

KunstKlank onderschrijft de code Diversiteit & Inclusie.